

Số: /TB-VP

Phong Quang, ngày 20 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Chương trình công tác tháng 10/2025 của
Ủy ban nhân dân xã Phong Quang

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Phong Quang về việc Ban hành quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân xã Phong Quang, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Văn bản số 01/CTr- UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân xã Phong Quang về Chương trình công tác 6 tháng cuối năm 2025 của UBND xã Phong Quang.

Văn phòng HĐND và UBND xã thông báo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương Chương trình công tác tháng 10/2025 của Ủy ban nhân dân xã Phong quang (theo phụ lục 01 đính kèm).

Với nội dung trên, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thông báo cho các cơ quan, đơn vị, địa phương được biết./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử

- Bí thư Đảng ủy xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Văn phòng Đảng ủy xã;
- Các đơn vị thuộc UBND xã;
- Thành viên UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

CHÁNH VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND

Vũ Thị Thanh Tâm

Phụ lục 01
NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC CỦA UBND XÃ THÁNG 10 NĂM 2025
(Kèm theo Thông báo số /TB-VP ngày 20 tháng 9 năm 2025 của Văn phòng HĐND và UBND xã Phong Quang)

STT	Nội dung	Đơn vị chủ trì tham mưu/thực hiện	Ghi chú
1.	Chỉ đạo thu hoạch vụ mùa, bảo đảm an toàn, giảm thiểu thiệt hại do thiên tai, sâu bệnh.Chuẩn bị giống, vật tư cho sản xuất vụ đông; khuyến khích mở rộng cây trồng có giá trị kinh tế cao.	Phòng Kinh tế	
2.	Tăng cường công tác phòng chống dịch bệnh gia súc, gia cầm khi thời tiết giao mùa; Rà soát đàn vật nuôi, chuẩn bị nguồn cung phục vụ nhu cầu cuối năm.	Phòng Kinh tế	
3.	Tổ chức kiểm tra, đôn đốc công tác chăm sóc rừng trồng mới, bảo vệ diện tích rừng hiện có; Tăng cường tuần tra, kiểm soát, ngăn chặn tình trạng khai thác, vận chuyển lâm sản trái phép.	Phòng Kinh tế	
4.	Tiếp tục theo dõi tình hình diễn biến thời tiết và tổ chức trực ban theo quy định.	Phòng Kinh tế	
5.	Hướng dẫn, kiểm tra triển khai tháng cao điểm vệ sinh môi trường: thu gom rác thải, khơi thông dòng chảy, xử lý điểm nóng ô nhiễm; Kiểm soát chặt chẽ hoạt động xả thải của các cơ sở sản xuất, kinh doanh; kịp thời xử lý vi phạm.Tuyên truyền, vận động nhân dân phân loại, xử lý rác thải sinh hoạt tại nguồn, hạn chế rác thải nhựa.	Phòng Kinh tế	
6.	Rà soát quỹ đất nông nghiệp, đất công ích, đất chưa sử dụng để quản lý chặt chẽ, ngăn ngừa tình trạng lấn chiếm, sử dụng sai mục đích; Tiếp tục rà soát thực hiện quy hoạch, kế hoạch sử dụng đất năm 2024	Phòng Kinh tế	
7.	Tổ chức kiểm tra, rà soát, xử lý các trường hợp lấn, chiếm đất đai, sử dụng đất sai mục đích trên địa bàn xã Phong Quang theo Công văn số 57-CV/ĐU ngày 27 tháng 8 năm 2025 của Đảng ủy xã Phong Quang về việc rà soát, xử lý các trường hợp lấn, chiếm đất đai sai mục đích.	Phòng Kinh tế	
8.	Tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, chuyển nhượng, tách thửa, thừa kế... đúng thời hạn. Rà soát, tổng hợp các hồ sơ còn tồn đọng để báo cáo UBND có biện pháp tháo gỡ. Ứng dụng công nghệ thông tin trong cập nhật, chỉnh lý hồ sơ địa chính.	Phòng Kinh tế	
9.	Hoàn thiện các hồ sơ liên quan đến công tác kiểm kê đất đai.	Phòng Kinh tế	
10.	Tiếp tục theo dõi diễn biến tình hình giá cả thị trường, tiến độ thực hiện các cụm công nghiệp, khu sản xuất kinh doanh trên địa bàn. Thực hiện cấp giấy phép về an toàn thực phẩm và các giấy phép liên quan khác thuộc lĩnh vực được phân công.	Phòng Kinh tế	

11.	Triển khai các hoạt động hưởng ứng Ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10, tổ chức gặp mặt, động viên doanh nghiệp, hộ kinh doanh.	Phòng Kinh tế	
12.	Xây dựng quy chế phối hợp bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng.	Phòng Kinh tế	
13.	Phối hợp QLTT tăng cường kiểm tra thị trường, phòng chống buôn lậu, gian lận thương mại, hàng giả, hàng kém chất lượng trong dịp cuối năm.	Phòng Kinh tế	
14.	Hướng dẫn, hỗ trợ các hộ kinh doanh, doanh nghiệp thực hiện nghĩa vụ đăng ký, kê khai kinh doanh theo quy định.	Phòng Kinh tế	
15.	Kết nối doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ sản xuất với cửa hàng, sàn thương mại điện tử để tiêu thụ nông sản, sản phẩm OCOP. Tăng cường tuyên truyền, quảng bá sản phẩm đặc trưng, sản phẩm mới của địa phương.	Phòng Kinh tế	
16.	Kiểm tra, rà soát hệ thống đường giao thông nông thôn, cầu cống để kịp thời sửa chữa, khắc phục hư hỏng do mưa bão.	Phòng Kinh tế	
17.	Tổ chức phát quang hành lang an toàn giao thông, khơi thông cống rãnh, đảm bảo thoát nước.	Phòng Kinh tế	
18.	Lập kế hoạch bảo trì các tuyến đường trọng yếu phục vụ sản xuất, lưu thông hàng hóa và nhu cầu đi lại của nhân dân.	Phòng Kinh tế	
19.	Phối hợp với công an, đoàn thể triển khai tháng cao điểm đảm bảo an toàn giao thông quý IV/2025.	Phòng Kinh tế	
20.	Tăng cường tuyên truyền, phổ biến pháp luật về giao thông đường bộ, phòng chống tai nạn.	Phòng Kinh tế	
21.	Kiểm tra, xử lý các điểm đen về tai nạn, biển báo, hệ thống chiếu sáng, vạch kẻ đường.	Phòng Kinh tế	
22.	Hoàn thiện các trình tự, hồ sơ liên quan đến xây dựng quy hoạch chung xã.	Phòng Kinh tế	
23.	Chủ động đôn đốc triển khai các dự án đang thực hiện đảm bảo tiến độ được duyệt; Hoàn tất công tác quyết toán các dự án đầu tư công đã hoàn thành, đảm bảo đúng quy định. Rà soát, xác định nguyên nhân và xử lý số vốn còn dư sau quyết toán theo đúng quy định của pháp luật.	Phòng Kinh tế	
24.	Theo dõi tiến độ thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, đôn đốc các khoản thuế, phí, lệ phí và các khoản thu khác đảm bảo đạt chỉ tiêu quý IV/2025.	Phòng Kinh tế	
25.	Kiểm soát chặt chẽ chi ngân sách, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; ưu tiên chi cho an sinh xã hội, giáo dục, y tế và các nhiệm vụ đột xuất.	Phòng Kinh tế	

26.	Rà soát, tổng hợp tình hình thực hiện dự toán 9 tháng đầu năm, dự báo khả năng thu – chi quý IV để tham mưu UBND cân đối ngân sách.	Phòng Kinh tế	
27.	Đôn đốc tiến độ giải ngân vốn đầu tư công năm 2025, nhất là các dự án trọng điểm, tránh dồn vốn vào cuối năm.	Phòng Kinh tế	
28.	Rà soát, đánh giá tình hình thực hiện các chỉ tiêu kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 9 tháng đầu năm, xác định nhiệm vụ trọng tâm quý IV.	Phòng Kinh tế	
29.	Chuẩn bị dự thảo kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách năm 2026, lấy ý kiến các ngành, đơn vị.	Phòng Kinh tế	
30.	Kiểm tra việc quản lý, sử dụng ngân sách, tài sản công tại các đơn vị trực thuộc; kịp thời chấn chỉnh, xử lý vi phạm (nếu có).	Phòng Kinh tế	
31.	Giám sát tình hình triển khai, hiệu quả các dự án đầu tư xây dựng cơ bản; đảm bảo đúng quy định về đầu tư công	Phòng Kinh tế	
32.	Rà soát, xây dựng báo cáo nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội năm 2025; phương hướng nhiệm vụ năm 2026	Phòng Kinh tế	
33.	Xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, kế hoạch đầu tư công năm 2026 của xã.	Phòng Kinh tế	
34.	Rà soát, chuẩn bị báo cáo kết quả thực hiện dự toán thu, chi ngân sách và kế hoạch xây dựng cơ bản năm 2025, phân bổ dự toán ngân sách năm 2026	Phòng Kinh tế	
35.	Xây dựng kế hoạch tổ chức gặp mặt doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn xã nhân ngày Doanh nhân Việt Nam 13/10.	Phòng Kinh tế	
36.	Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với các phòng chuyên môn để giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo tối thiểu 80% được xử lý trực tuyến (nâng cao tối đa tỷ lệ tiếp nhận trực tuyến, không để hồ sơ bị chậm hạn, quá hạn).	Trung tâm PV HCC	
37.	Tham mưu xây dựng kế hoạch xây dựng chính quyền điện tử xã Phong Quang, việc ứng dụng công nghệ thông tin tại Ủy ban nhân dân xã.	Trung tâm PV HCC	
38.	Thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC đúng quy định, đảm bảo chất lượng phục vụ người dân và doanh nghiệp. Nâng cao tỷ lệ về tiến độ giải quyết, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, mức độ hài lòng, số hóa hồ sơ. Hướng dẫn người dân sử dụng tài khoản định danh điện tử thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia.	Trung tâm PV HCC	
39.	Thường xuyên cập nhật danh mục TTHC và quy trình nội bộ của TTHC theo quy định để công khai và niêm yết.	Trung tâm PV HCC	

40.	Kịp thời xử lý các vướng mắc phát sinh trong quá trình tiếp nhận và giải quyết TTHC.	Trung tâm PV HCC	
41.	Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền để người dân hiểu rõ vai trò, ý nghĩa của Trung tâm Phục vụ hành chính công. Huy động sự vào cuộc của toàn thể cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách và các tổ chức đoàn thể ở địa phương, bảo đảm mỗi cá nhân, đơn vị đều chủ động, tích cực trong việc tuyên truyền, hướng dẫn và hỗ trợ người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến. Cử chuyên viên có kinh nghiệm, trực tiếp hướng dẫn người dân, tổ chức thực hiện từng bước nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.	Trung tâm PV HCC	
42.	Phối hợp với các thôn trên địa bàn xã tổ chức các buổi hướng dẫn trực tiếp cho người dân về sử dụng dịch vụ công trực tuyến tuyên truyền hoặc qua nhóm zalo cộng đồng, để người dân nắm rõ quy trình thực hiện TTHC tránh việc người dân nộp hồ sơ sai, thiếu giấy tờ gây kéo dài thời gian xử lý. Xây dựng video hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến để người dân dễ hiểu, đăng tiếp cận và tự nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công quốc gia.	Trung tâm PV HCC	
43.	Luôn giữ thái độ phục vụ tận tụy, trung thực, đảm bảo quyền lợi hợp pháp của người dân và doanh nghiệp. Phân công rõ trách nhiệm từng cá nhân trong việc tiếp nhận và xử lý hồ sơ. Kiểm tra đầy đủ về tính hợp lệ, hợp pháp của thành phần hồ sơ; tuân thủ nghiêm túc các quy trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo đúng quy định pháp luật và quy trình nội bộ. Cam kết tuyệt đối không vi phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, không nhũng nhiễu, không tiêu cực, không tiếp tay, không tạo điều kiện cho các hành vi “cò giấy tờ” dưới bất kỳ hình thức nào.	Trung tâm PV HCC	
44.	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong việc giải quyết thủ tục hành chính một cách hiệu quả. Đẩy mạnh việc sử dụng chữ ký số trong việc số hóa hồ sơ...	Trung tâm PV HCC	
45.	Tổ chức thực hiện Tiểu dự án 2 Dự án 9 và nội dung 2 Tiểu dự án 1 Dự án 10 thuộc Chương trình mục tiêu quốc gia phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi.	Văn phòng HĐND và UBND	
46.	Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực tư pháp - hộ tịch; tiếp công dân, giải quyết đơn thư.	Văn phòng HĐND và UBND	
47.	Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam.	Văn phòng HĐND và UBND	
48.	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ cho UBND tỉnh và Đảng ủy.	Văn phòng HĐND và UBND	
49.	Báo cáo đánh giá kết quả 04 tháng hoạt động của Ủy ban nhân dân xã sau khi vận hành đơn vị hành chính mới (phiên họp Ủy ban nhân dân).	Văn phòng HĐND và UBND	
50.	Phục vụ hoạt động chuyên môn, tiếp công dân tại trụ sở.	Văn phòng HĐND và UBND	

51.	Tham mưu UBND xã thực hiện quy trình bổ nhiệm lại đối với 01 viên chức lãnh đạo, quản lý trường học.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
52.	Báo cáo phục vụ đoàn kiểm tra của Sở Nội vụ về nắm tình hình hoạt động của cấp xã mới sau sắp xếp.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
53.	Thực hiện các nhiệm vụ khác theo yêu cầu của UBND tỉnh, Sở Nội vụ.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
54.	Tổng hợp hồ sơ đề nghị nghỉ theo Nghị định 154/2025/NĐ-CP của Chính phủ đối với người hoạt động không chuyên trách.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
55.	Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền các chế độ chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về thực hiện các chế độ, chính sách ưu đãi đối với người có công với cách mạng và thân nhân người có công.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
56.	Tiếp tục triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách ưu đãi cho các đối tượng người có công với cách mạng và thân nhân của người có công với cách mạng, các đối tượng hưởng chính sách khác trên địa bàn xã.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
57.	Tiếp tục triển khai thực hiện công tác đảm bảo an toàn vệ sinh lao động trên địa bàn.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
58.	Thực hiện các chế độ, chính sách đối với đồng bào dân tộc thiểu số, chính sách đối với người có uy tín theo quy định. Triển khai kế hoạch thực hiện các dự án, tiểu dự án Chương trình MTQG phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi năm 2025. Thực hiện thủ tục thanh, quyết toán kinh phí nhà tạm, nhà dột nát trên địa bàn.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
59.	Tổ chức Hội nghị tuyên dương điển hình tiên tiến xã Phong Quang tiến tới Đại hội Thi đua yêu nước tỉnh Thái Nguyên lần thứ I (2025 - 2030).	Phòng Văn hóa - Xã hội	
60.	Xây dựng Kế hoạch triển khai Phong trào “Bình dân học vụ số” xã Phong Quang.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
61.	Kiện toàn Hội đồng TĐKT, Quy chế hoạt động của Hội đồng TĐKT xã.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
62.	Xây dựng kế hoạch triển khai thành lập, công nhận câu lạc bộ văn hóa văn nghệ, thể thao trên địa bàn xã.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
63.	Tiếp tục duy trì và nâng cấp hạ tầng thông tin, thiết bị truyền thanh cơ sở. Chủ động phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của xã đảm bảo an toàn, an ninh mạng. Tiếp tục tham mưu ban hành các kế hoạch, văn bản chỉ đạo, văn bản tuyên truyền đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và thực hiện đầy đủ chế độ báo cáo, tổng hợp, đánh giá kết quả công tác theo yêu cầu của cấp trên.	Phòng Văn hóa - Xã hội	

64.	Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, khoa học đổi mới sáng tạo theo Kế hoạch đề ra.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
65.	Tiếp tục thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh chủ động giám sát, phòng chống dịch sốt xuất huyết, tay chân miệng, cúm mùa và các dịch bệnh truyền nhiễm... Tăng cường tuyên truyền, vận động người dân tham gia các biện pháp phòng bệnh truyền nhiễm tại cộng đồng.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
66.	Nâng cao chất lượng khám chữa bệnh, tăng cường tư vấn sức khỏe, đặc biệt cho người cao tuổi và người mắc bệnh mãn tính	Phòng Văn hóa - Xã hội	
67.	Tăng cường công tác đảm bảo an toàn thực phẩm, kiểm tra, giám sát các cơ sở phục vụ ăn uống, nhất là trong dịp khai giảng năm học mới. Phối hợp với ngành giáo dục kiểm tra bếp ăn bán trú trong trường học.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
68.	Tổ chức các hoạt động y tế trường học nhân dịp khai giảng năm học mới, khám sức khỏe định kỳ cho học sinh, tuyên truyền phòng truyền các dịch bệnh trong trường học.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
69.	Thực hiện giải quyết các thủ tục hành chính, giải quyết các chế độ cho đối tượng bảo trợ theo đúng quy định (nếu có).	Phòng Văn hóa - Xã hội	
70.	Tiếp tục rà soát các đối tượng đủ điều kiện hưởng trợ cấp xã hội trên địa bàn để hướng dẫn giải quyết chế độ cho các đối tượng.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
71.	Tuyên truyền vận động các đối tượng đang hưởng trợ cấp xã hội hàng tháng đăng ký mở tài khoản thực hiện chi trả không dùng tiền mặt.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
72.	Tiếp tục tổ chức khám thai định kỳ, khám phụ khoa, tư vấn sử dụng biện pháp tránh thai, Cấp viên đa vi chất cho PN có thai.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
73.	Tổ chức thăm tặng quà trẻ em nhân dịp Tết trung thu. Thực hiện tốt công tác chăm sóc, bảo vệ trẻ em; tăng cường công tác tuyên truyền công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
74.	Tiếp tục phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền về phòng chống ma túy, mại dâm..., lập danh sách nghi nghiện, hỗ trợ cai nghiện tại cộng đồng, hỗ trợ tái hoà nhập cộng đồng.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
75.	Các đơn vị chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức Khai giảng năm học 2025-2026 theo đúng các văn bản hướng dẫn của cấp trên	Phòng Văn hóa - Xã hội	
76.	Triển khai nhiệm vụ năm học và chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2025-2026	Phòng Văn hóa - Xã hội	
77.	Các đơn vị tổ chức Hội nghị viên chức năm học 2025-2026 và đăng ký thi đua của tập thể, cá nhân.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
78.	Hoàn thiện hồ sơ phổ cấp phổ cập giáo dục, xóa mù chữ cấp xã trình UBND tỉnh công nhận.	Phòng Văn hóa - Xã hội	

79.	Cán bộ quản lý, giáo viên tập huấn chuyên môn do Sở GD&ĐT tổ chức.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
80.	Triển khai thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2025 - 2026.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
81.	Bình xét gia đình văn hóa, khu dân cư văn hóa, cơ quan, đơn vị doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa năm 2025.	Phòng Văn hóa - Xã hội	
82.	Xây dựng kế hoạch tổ chức khám sơ tuyển chọn, gọi công dân nhập ngũ thực hiện nghĩa vụ quân sự và nghĩa vụ tham gia Công an nhân dân năm 2026	BCH Quân sự	
83.	Xây dựng, điều chỉnh hệ thống văn kiện, Kế hoạch chuyển trạng thái sẵn sàng chiến đấu năm 2025.	BCH Quân sự	
84.	Xây dựng kế hoạch phối theo Nghị định số 03/2019/ NĐ-CP ngày 05/9/2019 của Chính phủ về phối hợp giữa Bộ Công an và Bộ Quốc phòng trong thực hiện nhiệm vụ bảo vệ an ninh quốc gia, bảo đảm trật tự, an toàn xã hội, đấu tranh phòng, chống tội phạm và nhiệm vụ quốc phòng. Nghị định 02/2020/ NĐ- CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ quy định hoạt động phối hợp của Dân quân tự vệ.	BCH Quân sự	
85.	Xây dựng kế hoạch tổ chức sử dụng lực lượng dân quân tham gia bảo vệ Đại hội mặt trận tổ quốc Việt Nam xã Phong Quang.	BCH Quân sự	
86.	Kế hoạch tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026.	BCH Quân sự	
87.	Tham mưu cấp ủy, chính quyền địa phương đảm bảo ANCT, TTATXH, không để xảy ra bị động, bất ngờ, hình thành điểm nóng về ANTT tại địa phương.	Công an xã	
88.	Tiếp tục làm tốt công tác nắm tình hình địa bàn, đối tượng, kịp thời phát hiện, đấu tranh ngăn chặn và xử lý nghiêm theo quy định đối với các hành vi vi phạm pháp luật đảm bảo giữ vững tình hình ANTT.	Công an xã	
89.	Triển khai các giải pháp nhằm chủ động phòng ngừa, đấu tranh hiệu quả với các loại tội phạm về trật tự xã hội. Tổ chức thực hiện tốt công tác trực ban, trực chiến; bảo đảm việc tiếp nhận, phân loại, xử lý kịp thời các nguồn tin về tội phạm.	Công an xã	
90.	Tăng cường công tác quản lý nhà nước về ANTT, quản lý nhân hộ khẩu, người nước ngoài, quản lý các cơ sở kinh doanh có điều kiện về ANTT, thu thập, cập nhật, chỉnh sửa, làm sạch thông tin dân cư; tiếp tục đẩy mạnh triển khai thực hiện Đề án 06/CP; công tác tiếp nhận, giải quyết các thủ tục hành chính trên Công dịch vụ công Quốc gia; tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh công tác PCCC và CNCH; tiếp tục tăng cường TTKS bảo đảm TTATGT, TTCC.	Công an xã	
91.	Thường xuyên giáo dục chính trị tư tưởng cho CBCS trong đơn vị và trong lực lượng bảo vệ ANTT ở cơ sở; làm tốt công tác quản lý cán bộ, theo dõi, chấn chỉnh thường xuyên CBCS chấp hành nghiêm điều lệnh CAND, nội quy của cơ quan, đơn vị để thực hiện đúng quy định và có hiệu quả nhiệm vụ được giao.	Công an xã	

92.	Triển khai các nhiệm vụ thường xuyên theo văn bản chỉ đạo của tỉnh và tình hình thực tế của địa phương.	Các phòng chuyên môn	
-----	---	----------------------	--